

| Obiettivi da DUP ex RPP | Peso | Ponderazione | peso su performance organizzativa | area | Programma | N. progetto | missione | Descrizione Progetto | Responsabile | Anno | Obiettivo | Declinazione obiettivo | Indicatore | Modalità di calcolo | Periodicità monitoraggio prevista | STATO | TARGET (VALORE OBIETTIVO) |
|-------------------------|------|--------------|-----------------------------------|--|--|-------------|---|--|--|------|--|--|--|--|-----------------------------------|---|--|
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | segretario comunale | organi istituzionali | | organi istituzionali, generali e di gestione | Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione. | segretario comunale e responsabili di area | 2019 | Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione. | Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione. | | | annuale | assenza di manuale flussi documentali e del regolamento prvcy | predisposizione manuale flussi documentali , attivazione del registro accesso civico - regolamento privacy e designazione responsbaile protezione dati ed istituzione registro della attività di rattamento dati |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | segretario comunale | organi istituzionali | | organi istituzionali, generali e di gestione | predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley | segretario comunale | 2019 | predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley | predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley | predisposizione atti entro il 31/05 | | annuale | | predisposizione atti per la manifestazione di interesse per la gestione del campo di paddle e beach volley entro 31/05 |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | segretario comunale | organi istituzionali | | organi istituzionali, generali e di gestione | predisposizione studio di fattibilità per la gestione in cloud dell'ambiente | segretario comunale | 2019 | relazione, analisi, valutazioni ed adozione degli atti necessari ad efficientamento del sistema informatico comunale sia per la connettività, hardware di sistema con particolare attenzione alla possibilità ed alla convenienza economica di trasferire in cloud oppure virtualizzare gli attuali servers. | relazione, analisi, valutazioni ed adozione degli atti necessari ad efficientamento del sistema informatico comunale sia per la connettività, hardware di sistema con particolare attenzione alla possibilità ed alla convenienza economica di trasferire in cloud oppure virtualizzare gli attuali servers. | predisposizione analisi economica e studio | | annuale | severs interni | se economco, virtualizzare gli attuali servers |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | segretario comunale | organi istituzionali | | organi istituzionali, generali e di gestione | piano transazione digitale | segretario comunale | 2019 | Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Pisogne "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. | Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Pisogne "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. | Studio da presentare entro 31/12 | Studio da presentare entro 31/12 | annuale | | |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area amministrativa | segreteria | | segreteria generale | predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico | segretario comunale | 2019 | predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico | predisposizione entro 31.12.2019 del manuale di gestione documentale e protocollo informatico | | | annuale | | |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area amministrativa | elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile | | elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni – passaggio da carta d'identità cartacea a quella elettronica | segretario comunale | 2019 | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni | Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente) e richiesta relativo contributo al Ministero degli interni | subentro definitivo in ANPR a seguito di sistemazione errori da part sw house - emissine c.i.e. | annuale | bonifica dati eseguita nel 2017 | sistemazione errori nell'attuale ANPR da parte della società di sw attivazione ANPR definitivo-introduzione c.i.e. |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area amministrativa | elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile | | elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile | censimento permanente popolazione residente 2019 | segretario comunale | 2019 | censimento permanente popolazione residente 2019 | censimento permanente popolazione residente 2018 | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze | annuale | attività svolta nel 2018 | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area amministrativa | attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale | | tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali | promozione della crescita culturale | segretario comunale | 2019 | promozione della crescita culturale | Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento che siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonchè promuovere l'educazione permanente | numero eventi culturali organizzati rispetto al calendario eventi | | annuale | calendario eventi | organizzare tutti gli eventi culturali previsti dal calendario eventi |
| Mantenimento | 1 | 2 | 2 | area amministrativa | sport e tempo libero | | politiche giovanili, sport e tempo libero | incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva | segretario comunale | 2019 | incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali al fine di promuovere la pratica sportiva | Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva | organizzazione di eventi | numero eventi sportivi organizzati rispetto al calendario eventi | annuale | calendario eventi | organizzare tutti gli eventi sportivi previsti dal calendario eventi |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08. | Silvia Zana | 2019 | Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08. | Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08. | Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08. | relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura di monitoraggio e alimentazione dati della pcc | annuale | relazione equilibri trimestrale ed indicatore dei pagamenti risultante dalla procedure in uso | relazione più approfondita e completa per equilibri di bilancio - attenzione all'indicatore dei pagamenti ricavato dalla nostra procedura e monitoraggio e alimentazione dati della pcc |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato | Silvia Zana e tutti responsabili | 2019 | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato entro i termini previsti normativa | semestrale | obbligo previsto per elezioni amministrative | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di fine mandato |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|--|--|--|--|---|---|------|--|--|---|--|------------|--|---|
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato | <i>Silvia Zana e tutti responsabili</i> | 2019 | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato entro i termini previsti normativa | semestrale | obbligo previsto per elezioni amministrative | predisposizione, pubblicazione ed invio relazione di inizio mandato |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17 | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia D.lgs. 74/17 e del CCNL del 21/05/18 | Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/17 | predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI | predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI | annuale | sistema pre Madia e CCDI pre CCNL 21/05/18 | predisposizione nuovo sistema di valutazione - piano delle performance e CCDI |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale | valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale | valutazione del rinnovo o nuovo affidamento servizio tesoreia comunale | predisposizione atti per affidamento servizio tesoreria | annuale | affidamento scadente il 31,12,2018 | predisposizione atti per nuovo affidamento |
| Mantenim | 1 | 3 | 3 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori) | Adempimento alle disposizioni di legge in merito al trattamento economico e giuridico del personale | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze | pagamento stipendi, contributi ed irap entro la scadenza prevista | annuale | Tutte le scadenze di legge sono state rispettate | Rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi indicatori di deficiarietà ed adeguato alle novità della normativa | Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi indicatori di deficiarietà ed adeguato alle novità della normativa | redazione rendiconto - predisposizione nuovi indicatori di deficiarietà | redazione rendiconto - predisposizione nuovi indicatori di deficiarietà | annuale | Rendiconto redatto con i principi contabili vigenti all'epoca della redazione del rendiconto | Redazione del rendiconto, di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 e dai principi contabili costantemente aggiornati (FCDE) - nuovi indicatori di deficiarietà |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto. | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto. | Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto. | riaccertamento, anche parziale, con variazione di esigibilità - prospetto avanzo di amministrazione presunto in sede di bilancio preventivo e successivo aggiornamento, se necessario | riaccertamento e approvazione prospetto avanzo presunto e variazione di bilancio conseguente | annuale | riaccertamento eseguito alla luce dei principi contabili in essere - no applicazione avanzo presunto | aggiornamento e verifica delle procedure attuate alla luce delle rettifiche dei principi contabili (ottava, nona e, se pubblicata, decimo aggiornamento dei principi contabili) |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative | Adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/11 per bilancio preventivo e DUP adeguati alle novità normative | predisposizione atti e documenti necessari per permettere all'amministrazione di decidere in merito alla leva fiscale, ai servizi erogati ed agli investimenti | predisposizione atti e documenti necessari per permettere all'amministrazione di decidere in merito alla leva fiscale, ai servizi erogati ed agli investimenti | annuale | bilancio predisposto e compatibile con legge finanziaria 2018 | predisposizione documenti entro il 30 novembre 2019 |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC | gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC | gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC | compatibilità trimestrale con indicatore dei pagamenti da pcc, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc | annuale | attivo SIOPE+ (nessun indicatore dei pagamenti pcc) | confronto trimestrale indicatore dei pagamenti da pcc e da sw in uso, verifica ed analisi quantificazione debito risultante pcc |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione | assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione | predisposizione ed invio documenti al revisore al fine di permettere allo stesso la redazione dei verbali ed il controllo dell'attività dell'ente | predisposizione ed invio documentazione necessaria e richiesta dal Rvisore per l'espletamento delle sue funzioni | annuale | revisore nominato con delibera di CC di dicembre 2018 | permettere al revisore di adempiere agli obblighi del proprio mandato. |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo ccnl | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI) | gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI) | quantificazione limiti del personale, conteggio arretrati e predisposizione atti inerenti al Fabbisogno triennale del personale | predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale come da decreto di maggio 2018, conto annuale 2018 | annuale | CCNL 2008-2009 e fabbisogno del personale | liquidazione arretrati CCNL e predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale come da decreto di maggio 2018 |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | organi istituzionali, generali e di gestione | Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3 | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3 | Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3 | Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3 | Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Pisogne alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3 | annuale | bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3 anno 2018 | bilancio consolidato e perimetro redatto coerentemente al principio contabile 4/3 anno 2018 |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | organi istituzionali, generali e di gestione | Gestione delle entrate tributarie dell'Ente | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo | Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo | Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione bollette con nuovo applicativo | | annuale | applicativo Garbage | sistemazione errori, emissione bollette TARI |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | organi istituzionali, generali e di gestione | Gestione delle entrate tributarie dell'Ente | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | gestione imposta di soggiorno | rispetto degli adempimenti legislativi in materia di imposta di soggiorno | esecuzione di tutti gli adempimenti normativi | raccolta mod. 21 agente contabile | annuale | mai ricevuto mod. 21 | analisi delle dichiarazioni ricevute e dell'imposta incassata |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area contabile, finanziaria e tributaria | gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | organi istituzionali, generali e di gestione | Gestione delle entrate tributarie dell'Ente | <i>Silvia Zana</i> | 2019 | attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria | attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria | emissione avvisi di accertamento, verbali di incontri di mediazione e/o accertamenti con adesione | incontri con contribuenti per sottoscrizione di accertamenti con adesione/transazioni | annuale | sottoscrizione di accertamenti con adesione | disponibilità ad incontri per addivenire a sottoscrizione di accertamenti con adesione e/o transazioni |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|---|--|--|--|--------------------------------|------|---|--|--|--|---------|---|--|
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali | Gianpiero Mascarino | 2019 | applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali | applicazione nuovo regolamento dei servizi sociali | applicazione a tutti i fruitori dei servizi interessati del regolamento dei servizi sociali | applicazione del nuovo regolamento dei servizi sociali a tutti i soggetti che fruiscono degli stessi | annuale | attuale regolamento | applicazione del nuovo regolamento dei servizi sociali a tutti i soggetti che fruiscono degli stessi |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | gestione servizi sociali | Gianpiero Mascarino | 2019 | Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne | Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne | Bando Regionale B2: Istruttoria domande a favore dei cittadini (anziani e disabili) residenti a Pisogne | N. domande presentate/n. domande istruite | annuale | | 100% |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne | Gianpiero Mascarino | 2019 | Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne | Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne | Bando regionale per l'erogazione del contributo regionale di solidarietà. Istruttoria domande a favore dei cittadini beneficiari di servizi abitativi pubblici residenti a Pisogne | N. domande presentate/n. domande istruite | annuale | svolto nel 2018 | 100% |
| Mantenimento | 1 | 2 | 2 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne | Gianpiero Mascarino | 2019 | Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne | Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne | Richieste Bonus Gas, Luce ed Acqua 2019 presentate dai cittadini di Pisogne | N. domande presentate/n. domande istruite | annuale | svolto nel 2018 | 100% |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici | Gianpiero Mascarino | 2019 | Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici | Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici | Raccolta e istruttoria domande cittadini residenti a Pisogne Bando d'ambito servizi abitativi pubblici | N. domande presentate/n. domande istruite | annuale | svolto nel 2018 | 100% |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | interventi per la disabilità, per gli anziani | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee | Gianpiero Mascarino | 2019 | Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee | Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee | Inserimento in SIUSS (già casellario dell'assistenza) delle prestazioni sociali ottenute dai singoli cittadini di Pisogne ed erogate sulla base dell'Isee | N. percettori di benefici/n. benefici inseriti nel SIUSS dell'ISPS | annuale | | 70% |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area servizi socioassistenziali e servizi scolastici | servizi ausiliari all'istruzione | | istruzione e diritto allo studio | Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci | Gianpiero Mascarino | 2019 | Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci | Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci | Inaugurazione modalità informatizzata di presentazione delle richieste finalizzate ad ottenere l'erogazione dei servizi scolastici con relativa consulenza per i soggetti che dichiarano di non esserne capaci | N. domande presentate/ n. domande presentate online con procedura informatizzata | annuale | | 100% |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area gestione del territorio | vari programmi | | varie missioni | Gestione opere pubbliche | Angelo Venturini | 2019 | Realizzazione delle opere pubbliche programmate nei tempi previsti dai bandi di finanziamento. | Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche | Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche | | annuale | Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche. | Stato avanzamento lavori in base alle fasi declinate nella scheda Opere Pubbliche. |
| Mantenim | 1 | 2 | 2 | area gestione del territorio | urbanistica ed assetto territorio | | assetto del territorio ed edilizia abitativa | gestione edilizia privata | Angelo Venturini - Zana Silvia | 2019 | Gestione scadenziario trimestrale oneri urbanizzazione al fine di programmare flussi di cassa e la verifica costante dell'andamento dei titoli abilitativi concessi | redazione scadenziario trimestrale e verifica titoli abilitativi in scadenza | redazione scadenziario | verifica redazione di almeno 4 scadenziari | annuale | redazione di almeno 4 scadenziari | redazione di almeno 6 scadenziari |
| Mantenim | 1 | 2 | 2 | area gestione del territorio | viabilità e infrastrutture stradali | | trasporto e diritto alla mobilità | manutenzione ordinaria rete viaria | Angelo Venturini | 2019 | sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici | sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici | reperibilità e numero di chiamate di intervento | | annuale | progetto eseguito anche negli anni passati, garantito lo sgombero neve e ghiaccio dalla rete viaria e dagli accessi agli edifici pubblici | redazione piano neve entro 30/11/2019, rendicontazione entro 30/06/2020 |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area gestione del territorio | organi istituzionali, generali e di gestione | | organi istituzionali, generali e di gestione | attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA | Angelo Venturini + Zana Silvia | 2019 | attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA | attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA | emissione fatture elettroniche lampade votive ed incasso con pago PA | emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA | annuale | no fatture non pagoPa | emissione fatture elettroniche ed attivazione Pago PA |
| Sviluppo | 2 | 2 | 4 | area gestione del territorio | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | servizi istituzionali, generali e di gestione | analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti | Angelo Venturini | 2018 | analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti | analisi delle modalità di gestione del servizio di smaltimento rifiuti, assistenza alla CUC per la gara di smaltimento rifiuti | fornitura dati e affidamento del servizio entro 31/12 | | annuale | servizio scatuo 31/12/18 | individuazione nuovo gestore |
| Mantenim | 1 | 3 | 3 | area gestione del territorio | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | servizi istituzionali, generali e di gestione | Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata | Angelo Venturini | 2019 | Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali | Garantire una efficiente programmazione delle attività e monitoraggio costante delle aree verdi. | scheda servizio aree verdi | | annuale | scheda AREE VERDI | scheda AREE VERDI |
| Mantenim | 1 | 3 | 3 | area gestione del territorio | rifiuti | | sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali). | Angelo Venturini | 2019 | in accordo con il gestore del servizio di nettezza urbana, raccolta mensile dei rifiuti ingombranti su appuntamento a domicilio. Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo | raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio , Organizzazione svuotamento cestini a seguito di manifestazioni e durante il periodo estivo | raccolta rifiuti ingombranti presso domicilio , svuotamento cestini | | annuale | eseguito dal personale dell'ente | raccolta rifiuti ingombranti a domicilio previo appuntamento e svuotamento cestini |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|--|---|---|--|------|--|---|--|---------------------------------------|---------|--|--|
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area gestione del territorio | gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | servizi istituzionali, generali e di gestione | assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse | Angelo Venturini+ segretario (cultura/turismo) | 2019 | assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse | assistenza ai soggetti individuati dall'amministrazione quali gestori delle manifestazioni per l'approntamento delle strutture necessarie alla manifestazione con utilizzo del camion comunale dotato di gru: redazione di un programma di pianificazione delle attività per ottimizzazione delle risorse | ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni | | annuale | gestione parziale | monitoraggio costante delle necessità in base alla richieste avanzate dai gestori delle manifestazioni; ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso la redazione di un programma di pianificazione delle attività e delle manifestazioni |
| Mantenim | 1 | 3 | 3 | area gestione del territorio | servizio necroscopico e cimiteriale | | diritti sociali, politiche sociali e famiglia | gestione manutenzioni | Angelo Venturini | 2019 | predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme | predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme | predisposizione del cimitero per sepoltura a terra delle salme | | annuale | gestione delle inumazioni | tempestività nella predisposizione del luogo per l'inumazione |
| Mantenim | 1 | 3 | 3 | area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo | polizia locale e amministrativa | | ordine pubblico e sicurezza | fornire risposte alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini | Angelo Venturini | 2019 | Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio | Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini. | pattuglie annue, mensili | | annuale | 3 pattuglie mensili | Almeno 3 pattuglie mensili |
| Sviluppo | 2 | 3 | 6 | area vigilanza urbana - vigilanza - patrimonio boschivo | polizia locale e amministrativa | | ordine pubblico e sicurezza | incremento del controllo sul territorio | Angelo Venturini | 2019 | implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc) | implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale attraverso un nuovo impianto e utilizzo del sw lettura targhe per le violazioni codice della strada (revisioni, bollo etc) | Partecipazione a bandi per i finanziamenti. | | annuale | Partecipazione a bandi per i finanziamenti. | implementazione con n 1 varco sistema videosorveglianza |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area gestione del territorio | Commercio-reti distributive | | Sviluppo economico e competitività | gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali (Assegnazione licenze e gestione ricorsi) | Angelo Venturini | 2019 | gestione efficace ed efficiente del bando pubblico per posteggi mercatali VACANTI - la scadenza per l'assegnazione è stata prorogata sino al 31/12/2020 - entro tale data verrà effettuato un bando integrativo per l'assegnazione dei posti ancora vacanti | gestione del bando pubblico per posteggi mercatali dalla deliberazione iniziale al caricamento delle richieste sul portale - assegnare i posti vacanti entro il 31/12/2020 | caricamento sul portale delle richieste pervenute | richieste caricate/ricieste pervenute | annuale | Assegnazione già effettuata - risultano da assegnare ancora alcune licenze | caricamento su portale richieste pervenute |
| Mantenimento | 1 | 3 | 3 | area gestione del territorio | Commercio-reti distributive | | Sviluppo economico e competitività | gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi | Angelo Venturini | 2019 | gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi | gestione efficace ed efficiente delle licenze Noleggio Con Conducente NCC - rilascio licenze e gestione eventuali ricorsi amministrativi | gestione dell'affidamento delle licenze e eventuali ricorsi con consulenza di un esperto | affidamento licenze | annuale | predisposto bando | gestione affidamento licenze |